



S & S GROUP S.A.S

NIT: 900.394.550-4

PERSONAL DATA PROCESSING POLICY

S & S GROUP S.A.S

1. PURPOSE

The purpose of this policy is to establish the guidelines and procedures through which **S & S GROUP S.A.S** collects, stores, uses, circulates, and, when applicable, deletes the personal data of employees, clients, suppliers, and other third parties, in compliance with Statutory Law 1581 of 2012, Decree 1377 of 2013, and other applicable regulations. The aim is to guarantee the full exercise of the right to *habeas data*, protecting the integrity, confidentiality, and security of the information.

2. SCOPE

This policy applies to all areas, employees, contractors, and any individual who carries out personal data processing activities within **S & S GROUP S.A.S**, regardless of the medium (physical, digital, or mixed) in which the information is stored.

3. PRINCIPLES AND DEFINITIONS

3.1. Principles

Legality: Data processing shall be governed by the provisions established in the applicable regulations.

Purpose: Data shall be collected and used solely and exclusively for legitimate and specific purposes previously informed to the data subject.

Freedom: Data processing shall be carried out with the prior, express, and informed consent of the data subject, except in cases provided by law.

Accuracy or Quality: Information shall be truthful, complete, accurate, and up to date, avoiding the use of incomplete or fragmented data.

Confidentiality: The confidentiality of the information shall be guaranteed, limiting access to authorized personnel only.

Security: Technical, human, and administrative measures shall be implemented to ensure the protection of data against unauthorized access, loss, or improper disclosure.

Transparency: Data subjects shall be informed clearly and in a timely manner about the processing of their data.



3.2. Definitions

Authorization: Prior, express, and informed consent granted by the data subject for the processing of their data.

Database: An organized set of personal information subject to processing.

Personal Data: Any information linked or that can be associated with one or more natural persons.

Sensitive Data: Information that affects the data subject's privacy or whose improper use may lead to discrimination (for example, data related to health, sexual life, or biometric data).

Data Processor: A natural or legal person who, on behalf of **S & S GROUP S.A.S**, carries out personal data processing operations.

Data Subject: A natural person whose personal data is subject to processing.

Processing: Any operation or set of operations performed on personal data, such as collection, storage, use, circulation, or deletion.

4. PERSONAL INFORMATION

Personal data shall be collected and processed solely for the purpose of fulfilling the corporate objectives of **S & S GROUP S.A.S**, such as managing commercial relationships, personnel administration, and providing services to clients and suppliers, among others. The information shall be stored in physical or electronic media under conditions that ensure its integrity, confidentiality, and availability, and shall be used only for the authorized purposes and in accordance with what has been informed to the data subject.

5. DATA SUBJECT RIGHTS

Data subjects have the right to:

- Know, update, and rectify their personal data.
- Request proof of the authorization granted for data processing.
- Request the deletion, cancellation, or revocation of the processing of their data when such data is not necessary for the informed purposes.
- File complaints before the competent authority in the event of a violation of their rights.

6. CASES IN WHICH AUTHORIZATION IS NOT REQUIRED

Authorization from the data subject shall not be required for data processing in the following cases:

- When the information is required to comply with legal obligations.
- In the case of data of a public nature.



S & S GROUP S.A.S

NIT: 900.394.550-4

- In situations of urgency or emergency that compromise the health or integrity of the data subject.
- When processing is authorized by law for historical, statistical, or scientific purposes.

7. OBLIGATIONS OF S & S GROUP S.A.S

S & S GROUP S.A.S undertakes to:

- Guarantee the full exercise of the data subject's right to *habeas data*.
- Implement and maintain adequate security measures to protect personal data.
- Ensure the accuracy, integrity, and updating of the personal information collected.
- Inform the data subject in a timely and clear manner about the purpose and use of their data.
- Train its personnel in the handling and protection of personal information.
- Periodically review and update this policy to ensure its validity and compliance with applicable regulations.

8. HANDLING OF INQUIRIES AND COMPLAINTS

Data subjects who have concerns, inquiries, or wish to exercise their rights related to the processing of personal data may contact the company through the following channel:

- **Email:** info@ssgroupsas.com

S & S GROUP S.A.S undertakes to respond within the terms and timeframes established by applicable legislation.

Latest version: February 15, 2025. This policy shall be subject to periodic reviews to ensure its updating and compliance with applicable legal provisions.



S & S GROUP S.A.S

NIT: 900.394.550-4

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

S & S GROUP S.A.S

1. FINALIDAD

La presente política tiene como objetivo establecer los lineamientos y procedimientos mediante los cuales S & S GROUP S.A.S recolecta, almacena, utiliza, circula y, en su caso, suprime los datos personales de empleados, clientes, proveedores y demás terceros, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes. Se busca garantizar el ejercicio pleno del derecho de hábeas data, protegiendo la integridad, confidencialidad y seguridad de la información.

2. ALCANCE

Esta política es aplicable a todas las áreas, empleados, contratistas y cualquier persona que realice actividades de tratamiento de datos personales en S & S GROUP S.A.S, sin importar el medio (físico, digital o mixto) en que se encuentre la información.

3. PRINCIPIOS Y DEFINICIONES

3.1. Principios

Legalidad: El tratamiento de datos se regirá por lo establecido en la normatividad vigente.

Finalidad: Los datos serán recolectados y utilizados única y exclusivamente para fines legítimos y específicos, previamente informados al titular.

Libertad: El tratamiento se efectuará con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, salvo excepciones previstas por la ley.

Veracidad o Calidad: La información será veraz, completa, exacta y actualizada, evitando el uso de datos incompletos o fraccionados.

Confidencialidad: Se garantizará la reserva de la información, limitando su acceso a personal autorizado.

Seguridad: Se implementarán medidas técnicas, humanas y administrativas que aseguren la protección de los datos frente a acceso no autorizado, pérdida o divulgación indebida.

Transparencia: Se informará de manera clara y oportuna a los titulares sobre el tratamiento de sus datos.



3.2. Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el titular para el tratamiento de sus datos.

Base de Datos: Conjunto organizado de información personal objeto de tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales.

Dato Sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede causar discriminación (por ejemplo, datos relativos a salud, vida sexual o biométricos).

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que, en nombre de S & S GROUP S.A.S, ejecuta operaciones de tratamiento de datos personales.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Toda operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. SOBRE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Los datos personales serán recolectados y tratados con la única finalidad de cumplir con los objetivos empresariales de S & S GROUP S.A.S, tales como la gestión de relaciones comerciales, administración de personal, atención a clientes y proveedores, entre otros. La información se almacenará en medios físicos o electrónicos bajo condiciones que aseguren su integridad, confidencialidad y disponibilidad, siendo utilizada únicamente para los fines autorizados y en forma acorde a lo informado al titular.

5. DERECHOS DEL TITULAR

Los titulares de la información tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento.
- Solicitar la supresión, cancelación o revocación del tratamiento de sus datos cuando estos no sean necesarios para los fines informados.
- Presentar quejas ante la autoridad competente en caso de vulneración de sus derechos.



S & S GROUP S.A.S

NIT: 900.394.550-4

6. CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN

No será indispensable la autorización del titular para el tratamiento de datos en los siguientes casos:

- Cuando la información sea requerida para el cumplimiento de obligaciones legales.
- En el caso de datos de naturaleza pública.
- En situaciones de urgencia o emergencia que comprometan la salud o integridad del titular.
- Cuando el tratamiento esté autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

7. OBLIGACIONES DE S & S GROUP S.A.S.

S & S GROUP S.A.S. se compromete a:

- Garantizar el ejercicio pleno del derecho de hábeas data de los titulares.
- Implementar y mantener medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos personales.
- Asegurar la veracidad, integridad y actualización de la información personal recolectada.
- Informar de manera oportuna y clara al titular sobre la finalidad y el uso de sus datos.
- Capacitar a su personal en el manejo y protección de la información personal.
- Revisar y actualizar periódicamente esta política para asegurar su vigencia y cumplimiento con la normativa.

8. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares que tengan inquietudes, consultas o deseen ejercer sus derechos relacionados con el tratamiento de datos personales podrán dirigirse a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: info@ssgroupsas.com

S & S GROUP S.A.S se compromete a responder en los términos y plazos establecidos por la legislación vigente.

Última versión: febrero 15 del 2025 y estará sujeta a revisiones periódicas para garantizar su actualización y conformidad con las disposiciones legales aplicables.